

**सुनवल नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)**  
**५ नं. प्रदेश, नेपाल**

**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
1	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ मृतकसंग नाता कायम गर्नु परेमा</li> <li>☐ मृतकको मृत्यु दर्ता / नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / मृत्यु दर्ता नभएमा मृत्यु प्रमाणित</li> <li>☐ वडा बाहिरको नागरिकता भएमा बसाइँ सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ जस-जसको वीचमा नाता कायम गर्नु पर्ने हो सो संग सम्बन्धित उमेर पुगेको व्यक्तिको हकमा ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ जज्जाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ पेन्सनर (पेन्सन पाउने ब्यक्ति) भए नाम, नम्बर र पद खुलेको तथा पति पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ आवश्यकता अनुसार विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, घटना दर्ता लागू हुनु भन्दा पहिलेको विवाह भएमा विवाह प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ हालै रिचेको फोटो २ प्रति</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा नाता प्रमाणित गरिनेछ	नेपालीमा रु. ३०० र अंग्रेजीमा रु. ५००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
2	जन्म मिति प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li>☐ नगर बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>☐ जज्जाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>☐ बिद्यालयको जन्म मिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
3	विवाह प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ पति र पत्नीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ नगर बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>☐ जज्जाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
4	अविवाहित प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> वडा बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	३,५००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
5	घर बाटो प्रमाणित	<p style="text-align: center;">प</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> फाइल नक्सा</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेशन प्रयोजनका लागि तोकेको मूल्यांकनका आधारमा हुन आउने घर जग्गाको मूल्यांकनको ०.२ प्रतिशत, प्लटीङको भएमा ०.४ प्रतिशत लाग्ने र न्यूनतम रु. १०००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
6	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> वडाबाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> परिचय तथा विवरण खुल्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
7	संरक्षक प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> संरक्षक हुने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नाबालकको जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> वडाबाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> परिचय तथा विवरण खुल्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
8	हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> हकवाला हुने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> वडाबाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> नाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> परिचय तथा विवरण खुल्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू ।</li> <li><input type="checkbox"/> अन्य अंशियारहरूले अंश बुझेको प्रमाण, निस्सा वा भपाई ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
9	नेपाली नागरिकताको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> बाबु, आमा वा पतिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> टोली दर्ताको रेकर्ड प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> विवाहित भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> व्यक्तिगत घटना लागू हुनु अन्दा पहिलेको विवाह भएमा विवाह सिफारिस</li> <li><input type="checkbox"/> जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जन्म भएको देश स्थित नागरिकता दिने कार्यालयमा नागरिकता त्यागेको वा त्याउन कारवाही चलाएको निवेदनको प्रतिलिपि र सोको निवेदन हुलाकद्वारा सम्बन्धित देशमा पठाउनुको रजिष्टरी चिठीको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> पतिको मृत्यु भएको भए ससुरा वा सासु वा जेठाजु वा देवर वा एकाधरको नाता खुल्ने नातेदारको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबन्धु को आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु. ५०	सोही दिन १ घण्टा भित्र (३ बजे सम्म कार्यालयमा आएको र ३ डमा )	वडाध्यक्ष	प्रमुख
10	व्यक्ति प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> नाम थर र जन्म मिति फरक पर्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> नाम थर र जन्म मिति फरक परेको प्रमाणको प्रतिलिपि-जस्तै शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, पेन्सन पट्टा, मृत्यु दर्ता, जन्म दर्ता र जन्माधनी प्रमाण पूर्जा आदिको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> वडावाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबन्धु को आधारमा फोटो दासैँ सहितको प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
11	मृत्यु प्रमाणित सिफारिस (व्यक्तिगत घटना लागू हुनु अन्दा पूर्वको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> मृतकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> सूचना दिने सरोकारवाला व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> वडा वाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाइँ सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबन्धु को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
12	वसोवास प्रमाणित (स्थायी /अस्थायी )	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> बसाइँ सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जन्मा धनि प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> अस्थायी वसोवास सिफारिसको हकमा नगर बाहिरको भएमा पनि स्थलगत सरजमिनको आधारमा सिफारिस दिने</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबन्धु को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
13	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> पिता वा आमाको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> पिता वा आमाको मृत्यु भएको भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> पिता वा आमाको मृत्यु भएको भए एकाधरका नाता खुल्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> बाहिरको नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाइँ सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म कार्ड पेश गर्नु पर्नेछ ।</li> <li><input type="checkbox"/> अद्ययनरत भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जन्मदर्ता गर्ने व्यक्तिको बाबु आमाको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबन्धु को आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि बिलम्ब शुल्क रु.५०	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
14	वसाइई सराई	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> सम्बन्धित व्यक्तिहरुको ना.प्र.प. को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नगर वाहिरबाट बसाइ सरिआएको भए सरिआएको ठाउँबाट ल्याएको सराई प्रमा । पत्रको सकल प्रति ।</li> <li><input type="checkbox"/> सरी जाने स्थानको आफू जो वा परिवारको नाममा भएको भए जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
15	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> मृतकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> एकाघरको सूचना दिने व्यक्ति को ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> वडा वाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
16	विवाहदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> पति पत्निको नागरिकता प्रमा पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नगर वाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> पत्निको माईती तर्फको अविभावकको ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
17	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> अदालतबाट भएको सम्बन्ध विच्छेद फैसलाको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा दर्ता गरिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि रु.५०	१ घण्टा	वडा सचिव	वडाध्यक्ष
18	बैदेशिक बैंक खाता खोल्ने प्रयोजनको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> बसाइई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> बैदेशिक खाता खोल्नु पर्नाको कारण सहित पेन्सन पट्टा प्रमाणको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझ को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
19	पेन्सनरहरूका लागि जीवित रहेको व्यहोराको सम्पर्क प्रमाणित	<input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> २ प्रति फोटो । <input type="checkbox"/> व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
20	पेन्सन प्रयोजनका लागि ठेगाना संशोधन सिफारिस	<input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> सम्बन्धित पेशामा भर्ना हुँदा ठेगाना छाडी हाल आई बसोवास गरेको स्थायी वसोवास (वसाई सराई) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	नेपालको हकमा रु.३०० र अन्यको हकमा रु. ५००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
21	छात्रवृत्ति सिफारिस	<input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (निवेदकको नागरिकता नभएको अवस्थामा संरक्षकको नागरिकता प्रतिलिपि ) <input type="checkbox"/> सम्भव भए सम्म अध्ययनरत विद्यालय वा क्याम्पसको भर्ना कार्ड वा परिचय पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> नगर बाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाइसराइ भई आएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	निःशुल्क	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
22	बसाई सराई गरी अन्यत्र सामानहरू लिई जाँदा सिफारिस माग भइ आएका	<input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> लिइ जाने सामानहरूको विवरण खुलेको निवेदन ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	नगरक्षेत्र भित्र रु. २५०, नगर बाहिर रु.५०० र जिल्ला बाहिर रु. ७५०	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
23	उद्योग स्थापना एवं ठाउँ सारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयबाट प्राप्त पत्र ।</li> <li><input type="checkbox"/> सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> उद्योग व्यवसाय संचालन गर्ने घरको नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> एकीकृत सम्पत्तिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> बहाल सम्झौताको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> आफ्नो नामको जग्गा नभएमा जग्गा धनिको मञ्जुरीनामाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> ठूला उद्योग भएमा सार्वजनिक रुपमा प्रकाशित गरिएको सूचनाको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम	२ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
24	कर चुक्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> नगरपालिकालाई बुझाउन पर्ने कर, शुल्क बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ र अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.३००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
25	चारित्रिक सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> कुनै पेशा व्यवसायमा संलग्न भए परिचय पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> चारित्रिक एवं सामाजिक चाल चलन अवस्था पुष्टि हुने अन्य केही कागजातहरुको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> नगर बाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाई सराई भई आएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.३००	२ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
26	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> मृतकबाट भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> फाइलनक्साको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> मृतक संज्ञा हकवालाको कायम भएको नाता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	न्यूनतम रु. ३००, प्रतिकट्टा रु. १०	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
27	सार्वजनिक यातायातका साधन नचलेको व्यहोरा वा दैवी विपत्ति वा अविद्यमान परेको व्यहोराको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> कुनै न्यायिक वा अर्ध न्यायिक वा सरकारी कार्यालयमा तारीख लगायतको कामहरुमा जानुपर्ने प्रष्ट कार । ।</li> <li><input type="checkbox"/> सार्वजनिक यातायात नचलेको पत्रिकामा प्रकाशित सूचनाको वा समाचारको सक्कलै प्रति वा प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरु सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.३००	९ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समयवधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
28	छुट जग्गाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> छुट जग्गाको फिल्ड बुक वा आंकडा बुक उतार पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> सो जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाणहरू जस्तै साविकको वडापत्र, राजिनामा, वकसपत्र लगायत अन्य लिखतहरूको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> मृतकको हकमा हक खाने हकवालाहरू खुलेको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	७ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
29	सवकल प्रमाणपत्रहरू हराएकोमा प्रतिलिपि मागको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> संभव भए सभम हराएको वा नष्ट भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.१००	१ बजे सभम आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
30	सम्पति मूल्यांकन / आयश्रोत सिफारिस -बैदेशिक प्रयोजनका लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> घर भए नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> घरको मूल्याङ्कन प्रतिवेदन ।</li> <li><input type="checkbox"/> बस, ट्रक, जीप, कार, भ्यान, टेक्टर आदिको हकमा ब्लुबुकको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> दर्ता नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजात सहित सम्बन्धित व्यक्तिले निवेदन लेखी निवेदन दिइमा वडा कार्यालयबाट सिफारिस गरिने छ	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सभम आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
31	विद्युत लाईन जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> घर नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> अत्यवस्थित वसोवासको हकमा टोल विकास संस्था वा बस्ती विकास समितिको सिफारिस</li> <li><input type="checkbox"/> राजीनामा पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सभम आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
32	चौकिल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> चालु आ.व. सभमको सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> चौकिल्ला उल्लेख भएको कुनै किसिमको प्रमाण र नापी नक्साको प्रिन्ट</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ । नोट: विवादित जग्गाको हकमा यस्तो सिफारिस दिन वडा कार्यालय बाध्य हुने छैन ।	आर्थिक ऐन बमोजिम	१ बजे सभम आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दस्तुर रु	लाग्ने समय/वधी	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
33	जग्गा हक भोग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li>□ वडा बाहिरको नागरिकता भए बसाई सराईको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>□ फिल्ड बुक उतारको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक छेन बमोजिम	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
34	आदिबासी जनजाती, दलित, मधेसी तथा मूस्लिम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li>□ अनुसूचीमा भएको प्रमा ।</li> <li>□ अनुसूचीमा नपरी थर फरक देखिएमा सम्बन्धित जातीय संस्थाको सिफारिस</li> <li>□ २ प्रति फोटो</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजमिन तथा अन्य जाँचबुझको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.३००	१ बजे सम्म आएमा सोही दिन र त्यस पछि आएमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
35	अन्यको हकमा आर्थिक छेन बमोजिम हुनेछ ।					वडा अध्यक्ष	प्रमुख

नोट: हरेक निवेदनको दर्ता दस्तुर रु. १०