



सुनवल नगरपालिका
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्ला, ५ नं. प्रदेश, नेपाल

स्थानीय राजपत्र

भाग: २ खण्ड: ३ संख्या: २ ३१ असार २०७६, मंगलवार

सुनवल नगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रशासन गरिएको छ ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं. २

सुनवल नगरपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

सुनवल नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ६६ को उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सोहि ऐनको दफा १०४ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि सहकारी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा सुनवल नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस कार्यविधिको नाम “सुनवल नगरपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
- (क) “ऐन” भन्नाले सुनवल नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “विभाग” भन्नाले सहकारी विभाग सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले मन्त्रालयले सहकारी नियमन गर्न तोकेको महाशाखा समेतलाई जनाउँछ ।
- (ग) “सहकारी संस्था” भन्नाले सुनवल नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ३ बमोजिम दर्ता भएको विषयगत वा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थालाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “एकीकरण कार्य” भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरुबीच एक आपसमा भएको सम्भौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था एक आपसमा गाभिई नयाँ संस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (ङ) “कार्यालय” भन्नाले सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “रजिष्ट्रार” भन्नाले सहकारी विभागको रजिष्ट्रार सम्भन्नु पर्छ ।
- (छ) “दर्ता गर्ने अधिकारी” भन्नाले ऐनको दफा ७० बमोजिमको दर्ता गर्ने अधिकारी सम्भन्नु पर्छ ।
- (ज) “नगरपालिका” भन्नाले सुनवल नगरपालिकालाई सम्भन्नुपर्छ ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य, योग्यता तथा प्रारम्भिक निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

३. **उद्देश्य:** संस्थाको एकीकरण व्यवस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (क) सबल र सक्षम संस्थाको निर्माण गर्न,
- (ख) संस्थालाई पुँजी, भौतिक तथा मानवीय संसाधनद्वारा सक्षम र आत्मनिर्भर बनाउन,
- (ग) संस्थाको दिगो विकास र स्थायित्व प्रदान गर्न,
- (घ) सदस्यहरूलाई प्रदान गर्ने सेवामा गुणात्मकता तथा परिमाणत्मकतामा वृद्धि गर्न,
- (ङ) एक व्यक्ति एक सहकारी सदस्यतालाई जोड दिन,
- (च) सञ्चालन खर्चमा कटौती गरी उत्पादन क्षेत्रमा लगानी बढाउन,
- (छ) संस्थालाई आधुनिक प्रविधिबाट सम्पन्न बनाई व्यवसायीकरण गर्न,
- (ज) सहकारी क्षेत्रमा देखिएका विकृतिहरूमा सुधार गर्न,

४. **एकीकरण गर्न सकिने सहकारी संस्थाहरु** : निम्न संस्थाहरुलाई एकीकरण गर्न सकिने संस्थामा राख्न सकिनेछ ।

- (क) एउटै कार्य क्षेत्र भित्र रहेका, एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरु ।
- (ख) सञ्चालन लागत घटाएर सदस्यहरुलाई बढी लाभ बितरण गर्न चाहने संस्थाहरु ।
- (ग) एउटै विषयसंग मेल खाने खालका संस्थाहरु ।

५. **एकीकरणको व्यवस्थापन** : एकीकरणको व्यवस्थापन निम्नानुसार गर्नु पर्दछ :

- (क) एकीकरण गरिने संस्थाहरुको आवश्यकता पहिचान गर्ने,
- (ख) एकीकृत हुने संस्थाहरुका शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति, लेखासमिति र अन्य उप समितिका सबै सदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तर्क्रिया छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने,
- (ग) उपयुक्त अन्तरक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरुको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्त शर्त र कार्यविधि तयार पार्न बढीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने,
- (घ) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन बहस र छलफल पश्चात अनुसूची-१ बमोजिमको शर्त तथा कार्यविधि तयार पारी बढीमा ७(सात) दिनभित्र एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरुमा प्रस्तुत गर्ने,
- (ङ) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरुको सञ्चालक समितिको बैठकबाट साधारण सभामा लैजाने गरी अन्तिम रूप दिने,
- (च) एकीकरण गर्ने संस्थाहरुको शर्त तथा कार्यविधि सञ्चालक समितिले पारित गरेपछि सम्बन्धित संस्थाहरुको नियमित साधारण सभाको समय भए त्यसैमा सो नभए विशेष साधारण सभा डाक्ने र शर्त तथा कार्यविधि प्रस्तुत गर्ने ।
- (छ) एकीकरणमा संलग्न हुने संस्थाहरुले सुनवल नगरपालिकासंग आवश्यक राय, सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।

६. **योग्यता** : एकीकरण कार्यका एकै प्रकृति वा विषयका संस्थाहरूसँग मात्र एकीकरण गर्न सकिनेछ । तर एकै स्थानमा विभिन्न विषय र

प्रकृतिका धेरै संस्थाहरू रहेको भएमा फरक विषय वा प्रकृति भएतापनि कार्यालयले एकीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

७. **पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने :** (१) दफा ४ बमोजिम योग्य दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आ-आफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य गर्न कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि कार्यालयले माग बमोजिम संस्थाहरू एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडि बढाउन स्वीकृति दिनु पर्नेछ । तर पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संस्थालाई एकीकरण गर्ने गरी स्वीकृति दिन यस उपदफाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

परिच्छेद - ३

सम्पत्ति तथा दायित्व, सम्भौता तथा अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

८. **सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संस्थाले आ-आफ्नो सम्पत्ति र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मुल्यांकनकर्ता नियुक्ति गरी सम्पत्ति र दायित्वको मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ ।
- (२) मूल्यांकनकर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरूमा किटानीका साथ राय पेश गर्नु पर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषण समेत गरेको हुनुपर्नेछ ।
- (क) कर्जा वर्गीकरण,
 (ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता,
 (ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति,
 (घ) तरलता विवरण,
 (ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र
 (च) अन्य आवश्यक विषयहरू ।

९. एकीकरणमा राख्नु पर्ने शर्त र कार्यविधिका विषयहरू: एकीकरणमा निम्न शर्त तथा कार्यविधिहरू राख्नु पर्छ ।

- (क) कुन कुन संस्थासंग एकिकरण गर्ने हो सो उल्लेख गर्ने ।
- (ख) एकिकृत संस्थाको नाम एकिकृत हुने संस्थाहरु मध्ये कुन संस्थाको नाम राख्ने हो वा नयाँ नाम के राख्ने हो सो को उल्लेख गर्ने र संस्थाको कार्यालय कहाँ रहने हो ठेगाना समेत उल्लेख गर्ने ।
- (ग) एकिकृत संस्थाको कार्य क्षेत्र कति रहने हो सो एकिकन गर्ने । कार्य क्षेत्र एकिकन गर्दा मापदण्डमा रहेको व्यवस्थाको अनुसरण गर्ने ।
- (घ) कुन संस्थाको विनियम स्वीकार गर्ने हो वा नयाँ विनियम तर्जुमा गर्ने वा कुनै विनियममा संशोधन गर्ने हो उल्लेख गर्ने ।
- (ङ) शेयर पूँजिको रकम, विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमका कोषमा रहेको रकमहरु एकिकृत संस्थामा के कसरी समावेश गर्ने र उपयोग गर्ने तरिका (जस्तै : एकिकृत हुने संस्थाहरुको शेयर पूँजिको रकम र संस्थाको विभिन्न कोषमा रहेको रकम तथा सदस्य संख्या सामान्यतया असमान हुन्छन ।)
- (च) संस्थाको सम्पति एकिकृत संस्थामा के कसरी प्रयोग गर्ने र दायित्वहरु के कसरी भुक्तानी गर्ने सो सम्बन्धी विषय ।
- (छ) अन्य आवश्यक विषय ।

१०. एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरू : संस्था एकिकरण कार्यको लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरु पेश गर्नु पर्नेछ :

- (क) अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तुत गरिएको शर्त तथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,
- (ख) एकिकृत हुने अधिल्लो दिन सम्मको वासलात,
- (ग) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
- (घ) साधारणसभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधि तोक्ने कार्य,
- (ङ) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकिकृत हुन आउने संस्थाबाट बढीमा ५ जनाको विवाद समाधान समिति गठन गर्ने,
- (च) एकिकृत संस्थाहरुको सम्पति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,
- (छ) संस्थाहरुको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको व्याजदर, सदस्यताको क्रम संख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोवार स्थगन जस्ता विषयहरुमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु

पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

११. सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यालयबाट प्रक्रिया अगाडि बढाउन स्वीकृत प्राप्त गरेका संस्थाले देहायका कुराहरु खुल्ने गरी एक आपसमा सम्झौता सम्पन्न गर्नु पर्नेछ :-

- (क) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना, कार्यक्षेत्र, एकीकरण भए पछि रहने नाम, ठेगाना, र कार्यक्षेत्र,
- (ख) सदस्यहरुको हक हित संरक्षण गर्ने व्यवस्था,
- (ग) संस्थाको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन, सम्पत्ति/दायित्वको मिलान पद्धति,
- (घ) एकीकरण गर्न लाग्ने अनुमानित समयवधि,
- (ङ) संस्थाको विनियम, कार्य संचालन सम्बन्धी नियमावलीहरु, वचत तथा ऋण नीति/निर्देशिका संस्थाको रुपमा परिणत हुने वा एकीकरण हुने संस्थाको नाम ,
- (च) एकीकरण भएपछिको पूँजी संरचना तथा स्वामित्व संरचना,
- (छ) एकीकरण भएपछिको संस्थामा आवश्यक कर्मचारी मात्र रहने गरी कर्मचारी कटौती योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन योजना तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था,
- (ज) प्रचलित सहकारी कानूनको पालनाको लागि पूरा गर्नुपर्ने विषय र स्वीकृति प्रक्रिया,
- (झ) संस्थागत पुनर्संरचना, एक आपसमा सदस्यता सेवा केन्द्रहरुको मिलान तथा सञ्चालन व्यवस्था,
- (ञ) अन्य प्रचलित कानून र सो को पालना भएको घोषणा,
- (ट) कार्यालयले तोकेका अन्य आवश्यक विषयहरु ।

१२. एकीकरणको लागि निवेदन दिने : (१) दफा ७ बमोजिम स्वीकृती प्राप्त वा स्वीकृति प्राप्त नभएका संस्थाले ऐनको दफा ६६ को प्रक्रिया पूरा गरी एकआपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित विद्यमान पूँजी संरचना अनुसार आ-आफ्नो साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य अगाडि बढाउन संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-दफा(१) बमोजिम पारित एकीकरण प्रस्तावका आधारमा दुबै संचालक समितिको निर्णय सहित संयुक्त रुपमा कार्यालयमा अनुसूची

-२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१३. कार्यालयले अपनाउनु पर्ने कार्य प्रक्रिया : (१) एकीकरणको लागि निवेदन पेश भए पछि कार्यालयहरूले निम्नानुसारको कार्य प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

- (क) कार्यालयसँग एकीकरणका लागि पूर्व स्वीकृति लिए, नलिएको र नलिएको अवस्थामा एकीकरण वा विभाजन पश्चात आउन सक्ने कानूनी जटिलताको विषय यकिन गर्ने,
 - (ख) एकीकरण हुने संस्थाहरूको साधारणसभाको दुईतिहाई बहुमतबाट नियमानुसारको प्रस्ताव पारित भए नभएको हेर्ने,
 - (ग) एकीकरण सम्बन्धि आवेदन प्राप्त भए पश्चात कार्यालयले एकीकरण सम्बन्धी १५(पन्ध्र) दिने सूचना तयार गरी राष्ट्रिय तथा स्थानीय स्तरको पत्रिकामा एक पटक सूचना प्रकाशन गर्ने, उक्त सूचना कार्यालय, सम्बन्धित संस्थाहरू, जिल्ला सहकारी संघमा टाँस गरी र स्थानीय एफ.एम.वाट समेत प्रकाशन गरी गुनासो उजुरी माग गर्ने,
 - (घ) सूचनाको अवधीभित्र गुनासो वा उजुरी परे नपरेको वा परेको भए त्यसको गहनताको अध्ययन गर्ने,
 - (ङ) सरोकारवालाको गम्भीर प्रकृतिको उजुरी वा गुनासो पाइएमा त्यसको सच्चाई पत्ता लगाउने र नपरेमा कार्यालयवाट खुलाउनु पर्ने विषयहरू खुलाएर एकीकरण सम्बन्धी निर्णय लिने,
 - (च) एकीकरण कार्य सम्पन्न भएको सूचना पत्र पत्रिकामा प्रकाशित गर्न लगाउने,
 - (छ) संस्था एकीकरण गरे पछि मुल संस्थाको दर्ता कायम राखी अन्य संस्थाको लगत कट्टा गर्ने र सो को जानकारी सहकारी विभाग, जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत संघ लगायतका निकायमा पठाउने ।
 - (ज) स्थायी लेखा नं. लिएका संस्था भए आन्तरिक राजस्व/कर कार्यालयको सहमति लिने ।
२. संस्थाहरूको एकीकरण गर्दा हाल कायम रहेको नाम चाहे अन्य नाम प्रस्ताव गरिएमा मापदण्ड बमोजिम नयाँ नाम दिने प्रयोजनका लागि विभागको सहमति आवश्यक नपर्ने ।

१४. अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एकीकरणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन पूर्व स्वीकृति पाएका संस्था दफा ८ बमोजिमको

प्रतिवेदन र दफा ११ बमोजिमको संभौतापत्र सहित अन्तिम स्वीकृतिको निमित्त कार्यालयमा संयुक्त रूपमा देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ :-

- (क) एकीकरण हुने संस्थाहरूको पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रतिवेदन,
- (ख) एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै समझदारीपत्र भए त्यस्तो समझदारीपत्र र एकीकरण समिति गठनको निर्णय,
- (ग) एकीकरण हुने संस्थाको चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्वको पछिल्लो यथार्थ विवरणको मूल्याङ्कनको लागि नियुक्त मूल्यांकनकर्ताको प्रतिवेदन,
- (घ) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना,
- (ङ) एकीकरण सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अन्तिम कार्य योजना,
- (च) कार्यालयले तोकेका अन्य कागजात तथा विवरण,
- (छ) एकीकृत हुन आउने संस्थाहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको संयुक्त आवेदन
- (ज) एकीकरणको निर्णयहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- (झ) एकीकरणको शर्त र कार्यविधि,
- (ञ) एकीकरण हुने संस्थाहरूको छुट्टा छुट्टै र संयुक्त वासलात,
- (ट) कार्यालयको स्वीकृतिमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा संस्था एकीकरणमा जान लागेको कुराको सार्वजनिक सूचना जारी गरेको सूचना,
- (ठ) उक्त सूचना प्रकाशित भएपछि एकीकरण सम्पन्न नभएसम्म नियमित वचत संकलन वाहेक कुनै आर्थिक कारोवार नगर्ने,
- (ड) एकीकरणका लागि कार्यालयमा पत्राचार गर्दा एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको अघिल्लो वर्षको साधारण सभाद्वारा अनुमोदित लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तथा चालु वर्षको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न राख्नु पर्ने,
- (ढ) एकीकृत संस्थाको विनियममा “एकीकृत संस्थाको नामबाट भए गरेका काम कारवाही यस विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ” भन्ने प्रावधान पनि समावेश गर्ने, यसका लागि विनियम संसोधन प्रस्ताव पारित गराउने,
- (ण) सम्पूर्ण कागजपत्रहरू एकीकृत हुन चाहने संस्थाका अध्यक्षहरूबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन उपर कार्यालयले कारवाही गर्दा

थप विवरण तथा कागजात आवश्यक भएमा सो निर्णय गर्नु अघि निवेदक संस्थालाई लिखित सूचना दिई थप जानकारी वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ, र त्यस्ता संस्थाका संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भई त्यस्तो थप जानकारी वा कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- (३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा नगरपालिकाले उक्त निवेदन, सोसँग संलग्न कागजात, विवरण उपर छानबिन गरी पैतालिस दिन भित्र संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय गरी सोको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिनेछ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम माग गरिएको थप जानकारी वा कागजपत्र संस्था वा सोका अख्तियारवाला व्यक्तिले कार्यालयले तोकेको समयभित्र उपलब्ध नगराएमा एकिकरणका लागि निवेदकले दिएको निवेदन फिर्ता लिएको मानिने छ, र सो उपर कुनै कारवाहि गरिनेछैन तर पुनः दिएको निवेदन उपर कारवाही गर्न भने यस व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
- (५) कार्यालयले कुनै संस्था एकीकरण सम्बन्धमा आफूले गरेको निर्णय तथा सो कार्य सम्पन्न गर्ने समेतको व्यहोरा सर्वसाधारणको जानकारीका लागि पत्रिकामा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ, र त्यस्तो सूचनामा एकिकरण हुनु भन्दा अगाडीका संस्थाहरुले गरेका कामहरु एकिकरण पश्चात गठन भएको संस्थाले गर्ने व्यहोरा खुलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

विविध

- १५. एकीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था :** संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्दा आवश्यकतानुसार देहाय बमोजिमको छुट प्रदान गर्न सकिनेछ :-
- (क) दुई वा दुई भन्दा बढी एकै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरु एकीकरण गर्न चाहने संस्थाहरुले साविकमा स्वीकृति पाई कारोबार गरिरहेको कार्यक्षेत्र जोडिएको भएमा उपरोक्त कार्य क्षेत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।
 - (ख) एकिकरण गर्दा दफा १५ (क) बमोजिम ठुलो कार्य क्षेत्र रहेको अवस्था भए उपयुक्त स्थानमा सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्न दिइनेछ।

(ग) फरक विषयका संस्थाहरु एकिकरण हुने भएमा त्यस्ता संस्थाहरुलाई सो संस्थाले चाहेको विषय वा प्रकृति राख्न अनुमति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

१६. एकीकरण पश्चात ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु : एकिकरण पश्चात निम्न कुरामा ध्यान पुर्याउनु पर्दछ ।

- (क) एकीकरणमा सामेल भएका संस्थाहरु संस्थाको मूल कार्यालय भन्दा टाढा भए भने सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्ने स्वीकृति लिई कार्यहरुलाई निरन्तरता दिने,
- (ख) कर्मचारीको जिम्मेवारी वाडफाँड र संचालक, लेखा समितिको जिम्मेवारीको वाडफाँडमा विशेष ध्यान दिने,
- (ग) पुरानो संस्था र एकीकृत संस्थाको सेवा सुविधामा कटौती होइन अरू उन्नत सेवा सुविधा दिने,
- (घ) एकिकरण भएको मितिले ६ महिना भित्र एकिकृत संस्थाको विशेष साधारण सभा बोलाई संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।

१७. एकिकरणमा सहजीकरण गर्न सकिने: देहायको अवस्थामा संस्थाहरुबाट एकिकरण गर्न अनुरोध भै आएमा कार्यालयले एकिकरण कार्यमा सहजीकरण गर्न सक्नेछ ।

- (क) एकै क्षेत्रमा एकै विषयका धेरै संस्थाहरु संचालन भएकोले ।
- (ख) दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्दा सहकारी आन्दोलनलाई सहयोग पुग्ने देखिएमा ।

१८. विविध : (१) एकीकरण हुने संस्थाको सम्पत्ति तथा दायित्व प्राप्त गरेपछि सो सम्पत्ति तथा दायित्वको हिसाव किताब दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

- (२) कार्यालयले संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न अन्तिम स्वीकृति दिएपछि एकीकरण कार्य तोकिएको समयमा कार्यान्वयन नगरेको पाइएमा एकीकरण स्वीकृति बदर गरी कारवाही गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

एकीकरण शर्त तथा कार्यविधि ढाँचा फारम ।

सहकारी ऐन, नियम, मापदण्ड तथा संस्थाको विनियममा भएको व्यवस्था अनुसारसहकारी संस्था लि..... र.....सहकारी संस्था लि. को एकीकरण गर्दा शर्त र कार्यविधि खोली एकीकरण प्रकृत्यालाई अधि बढाउनु पर्ने भएकाले निम्नलिखित शर्त र कार्यविधिको अधिनमा रही एकीकरण कार्य सम्पन्न गर्ने यस साधारण सभाले गरेको निर्णय कार्यान्वयनका लागि सुनवल नगरकार्यपालिकाको कार्यालयअनुरोध गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

क्र.स.	विषयहरू	एकीकरण शर्त	एकीकरणको कार्यविधि	कैफियत
१	नाम	.....संस्था लि.(वर्तन नं. डि.स.क्र.....) .....संस्था लि.(वर्तन नं डि.स.क्र.....) रहेकोमा एकीकरण हुने संस्थालाई एकीकृत गरी एउटै नामबाट संस्थाको संचालन गर्ने । एकीकरण हुने संस्थालाई एकीकृत गरी "....."सहकारी संस्था लि..... कायम गर्ने ।	एकीकरण हुने संस्थाको साधारण सभाबाट पारित गराई कार्यालयबाट एकीकरणको स्वीकृती लिई संस्था "....."को नाम बाट संचालन गर्ने ।	
२	कार्यालय	एकीकरण संस्थाको कार्यालय एउटै बनाउने ।	.....संस्थाको कार्यालय भवनबाट कार्य संचालन गर्ने ।	
३	कार्यक्षेत्र	एकीकरण हुने संस्थाको कार्यक्षेत्र एकीकृत रुपमा रहने र कार्यक्षेत्रमा आफ्नो सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने ।	एकीकृत हुने संस्थाको कार्यक्षेत्र सुनवल नगरपालिकाको..... वडाहरू भएकोले .....वडाहरूलाई समेत कार्यक्षेत्रका रुपमा स्वीकृती लिई सेवा प्रदान गर्ने ।	
४	विनियम	एकीकरण हुने संस्था एकीकृत भएपछि एउटा मात्र संस्थाको विनियम स्वीकार गरिने ।	.....सहकारी संस्थाको विनियम/.....स्वीकार गरी सोही विनियम अनुसार कार्य संचालन गर्ने ।	
५	शेयर रकम	एकीकरण हुने संस्थाको शेयर रकम एकीकृत गर्ने । यस वर्षको एकीकृत हुन आउने रकम पनि संयुक्त रुपमा समावेश गर्ने ।	.....को लेखापरिक्षण अनुसारको शेयर रकम जम्मा गरी एउटा संस्थामा समावेश गर्ने ।को शेयर रु..... .....को शेयर रु..... जम्मा शेयर रु..... ।	
६	संस्थाका कोषहरू	.....र..... कोषको रकम एकीकृत गरी समावेश गर्ने । वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने र नमिल्ने कोषहरू यथावत राखि एकीकृत गर्ने । यसरी एकीकृत गरेपछि नियमानुसार कोषको उपयोग गर्ने ।	वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू सम्बन्धित संस्थाका सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने, कर्मचारीलाई वितरण गर्ने कोष पनि वितरण गर्ने र बाँकी कोषहरू नियमानुसार उपयोग गर्ने । वितरण गर्न मिल्ने कोषहरूको विवरण: कोषको नाम: .....सहकारी संस्था जम्मा : १. शेयर लाभास कोष : २. सुरक्षण भुजि फिर्ता कोष : ३. कर्मचारी बीनस कोष : जम्मा: एकीकृत गरी कोषमा राख्ने कोषहरू: कोषको नाम: जम्मा १. जगेडा कोष : २.सहकारी शिक्षा कोष : ३. घाटा पुर्ति कोष : ४. ....कोष : ५. ....कोष : ६. ....कोष : ७. ....कोष : ८. ....कोष : जम्मा.....	

७	दायित्व	.....र..... चुक्ता गर्नुपर्ने दायित्व एकीकरण पश्चात .....ने चुक्ता गर्ने अथवा दायित्व बहनको जिम्मेवारी..... रहने ।	.....संस्थाको दायित्व र .....संस्थाको दायित्व एकीकृत गरी.....बाट फछाँट गर्ने ।
८	लगानी हिसाव	.....र.....छाता संघहरूमा रहेको लगानी हिसाव एकीकृत गरी.....को नाममा कायम गर्ने ।.....संस्थाको लगानी रकम सम्बन्धित छाता संघबाट फिर्ता लिई आम्दानी बाँध्ने ।	निम्न लगानी हिसाव एकीकृत गरी .....को नाममा कायम गर्ने । फिर्ता गर्न मिल्ने रकम फिर्ता लिई .....नाममा आम्दानी बाँध्ने र सो कार्यका लागि छाता संघहरूबाट पत्राचार गर्ने । लगानी भएको संस्था
९	ऋण लगानी	.....र.....आफना सदस्यहरूलाई लागानी गरेको ऋण रकम एकीकृत गरी .....मा समावेश गर्ने ।	.....र.....एकीकृत भएपछि .....ऋणी सदस्यहरूले .....नाममा उक्त ऋण सार्ने व्यवस्था गर्ने । यसका लागि.....मशान्तसम्मको समय दिने व्याजमात्र बुझाएर ऋणी सदस्यहरूको ऋण .....बाट उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
१०	वचत हिसाव	.....र.....सबै खालका वचतहरू एकीकृत रूपमा समावेश गर्ने ।	.....र.....द्वारा संचालित वचत कार्यक्रमहरू संस्था.....शेयर सदस्यहरूको नाममा समावेश गरी राख्ने ।
११	सदस्यता	.....र.....दुवै संस्थाका सदस्यहरूलाई एकीकृत संस्थामा समावेश गर्ने ।	.....र.....शेयर सदस्यहरूको सदस्यता एकीकृत संस्थामा कायम गर्दा प्रवेश मितिको आधारमा सदस्यता कायम गर्ने ।
१२	नीतिहरू	संस्था संचालन नीति लागु गर्ने सन्दर्भमा.....र.....भएका एकै किसिमका नीतिहरू भए .....का नीतिहरू लागु गर्ने र.....नभएका नीतिहरूका सन्दर्भमा भने .....नीतिहरूलाई नै एकीकृत संस्थाको नीतिका रूपमा लागु गर्ने ।	हाल रहेका निम्न नीतिहरू कायम राखी संस्था संचालन गर्ने ।
१३	बैंक खाता र नगद जिम्मेवारी	.....बैंक कारोवार..... हस्तान्तरण गर्ने,नगद पनि एकीकृत संस्थाको एकीकृत गर्ने ।	.....बैंक र नगद हस्तान्तरण गरी एकीकृत रूपमाराखी उपयोग गर्ने ।
१४	संस्था संचालन प्रक्रिया	.....एकिकरण हुने संस्थाका वर्तमान संचालक, लेखा तथा सल्लाहकार समिति एवं उपसमितिहरू मिलाएर विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम बाँकी अवधि .....सम्मका लागि कायम गर्ने ।	एकिकरण हुने संस्थाका संचालकहरूबाट संचालक समिति, लेखा समिति तथा अन्य समिति उपसमिति गठन गरी कार्य गर्ने ।

१५	लिनु दिनु पर्ने बाँकी ऋण तथा सम्पत्ति	एकिकरण हुने संस्थाको एकिकरण गरी संयुक्त रूपमा राख्ने ।	एकिकरण हुने संस्थाले बुझाउनु पर्ने बाँकी ऋण संयुक्त रूपमा .....नाममा स्थानान्तरण गरी बुझाउने लिनु पर्ने भए पनि यही कार्यविधि अपनाई असुल उपर गर्ने ।	
१६	केन्द्रीय/ जिल्ला/ विषयगत संघ को प्रतिनिधि	.....वाट प्रतिनिधित्व गर्ने केन्द्रीय/ जिल्ला/ विषयगतसंघको प्रतिनिधि.....एकीकृत संस्थाको तर्फबाट पनि निरन्तरता दिने र .....का केन्द्रीय प्रतिनिधिलाई भने फिर्ता गर्ने ।	.....केन्द्रीय प्रतिनिधि.....संयुक्त भएको एकिकरण हुने संस्थाको प्रतिनिधिका रूपमा एकीकृत प्रतिनिधि फेरबदल गर्ने ।	
१७	कर्मचारी	एकिकरण हुने संस्थाका कर्मचारीहरूलाई यथावत कामकाज लगाउने ।	.....नियुक्त कर्मचारीहरू र .....नियुक्त कर्मचारीहरूलाई एकीकृत रूपमा .....नै यथावत कामकाज लगाउने ।	
१८	पान नं.	.....पान स्वीकार गर्ने र .....पानलाई रद्द गर्ने । त्यसका लागि सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउने ।	.....सहकारी संस्थाको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता भएको पान .....लाई प्रयोग गर्ने ।	
१९	नगदी र ढुकुटीको बीमा गर्ने	एकीकृत संस्था.....को नगदी र ढुकुटी (सेफ) को बीमा गराई संचालन गर्ने ।	उपयुक्त बीमा कम्पनीसंग आवश्यक सम्झौता गरी नगदी र ढुकुटी बीमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	
२०	एकीकरण पछिको विवाद सम्बन्धी	एकीकरण पश्चात कुनै विषयमा विवाद उठेमा विवाद मिलाउन ३ सदस्यीय समिति निर्माण गर्ने र विवादको टुङ्गो लगाउने ।	विवाद समाधान समितिमा .....र.....निम्न सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिने र समितिले गरेको निर्णय संचालक समितिले अनुमोदन गरे पछि लागू हुने गरी निर्णय गर्ने । १. संयोजक..... २. सदस्य ३. सदस्य.....	
२१	विनियम मा संशोधन र परिमार्जन गर्ने समिति	.....सहकारी संस्थाको विनियम हालको अवस्थामा कतिपय विषयहरू थपघट, परिमार्जन गरी समयानुकूल बनाउनु पर्ने भएकाले व्यापक अध्ययन परिमार्जन गर्न तिन सदस्यीय समितिलाई जिम्मा दिने ।	विनियम संशोधन र परिमार्जन गर्दा निम्न समिति निर्माण गरी जिम्मेवारी दिने । १. संयोजक..... २. सदस्य ३. सदस्य.....	

दस्तखत.....

दस्तखत.....

.....संस्था लि.

.....संस्था लि

संस्थाको छाप

संस्थाको छाप

अनुसूची-२

(दफा १२ संग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सुनवल, नवलपरासी ।

विषय : एकीकरण गर्न स्वीकृति पाउँ ।

महोदय,

सुनवल नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ बमोजिम संचालन भै आएका तपसिल बमोजिमका संस्था एकीकरण गर्न सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएकोले एकीकरणको लागि तोकिएका आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । अतः उपरोक्त संस्थाहरु एकीकरण गरी आउन अनुरोध गर्दछौं ।
आवश्यक कागजात थान.....संलग्न छन् ।

भवदीय, .....	.....
(संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति)	(संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति)
नाम:	नाम:
पद:	पद:
संस्थाको नाम:	संस्थाको नाम:
ठेगाना:	ठेगाना:
टेलिफोन नं. :	टेलिफोन नं. :
फ्याक्स नं. :	फ्याक्स नं. :
इमेल ठेगाना:	इमेल ठेगाना:
मिति:	मिति:
संस्थाको छाप:	संस्थाको छाप:

प्रमाणीकरण मिति: २०७६/०३/३१

आज्ञाले,
रामलाल श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत