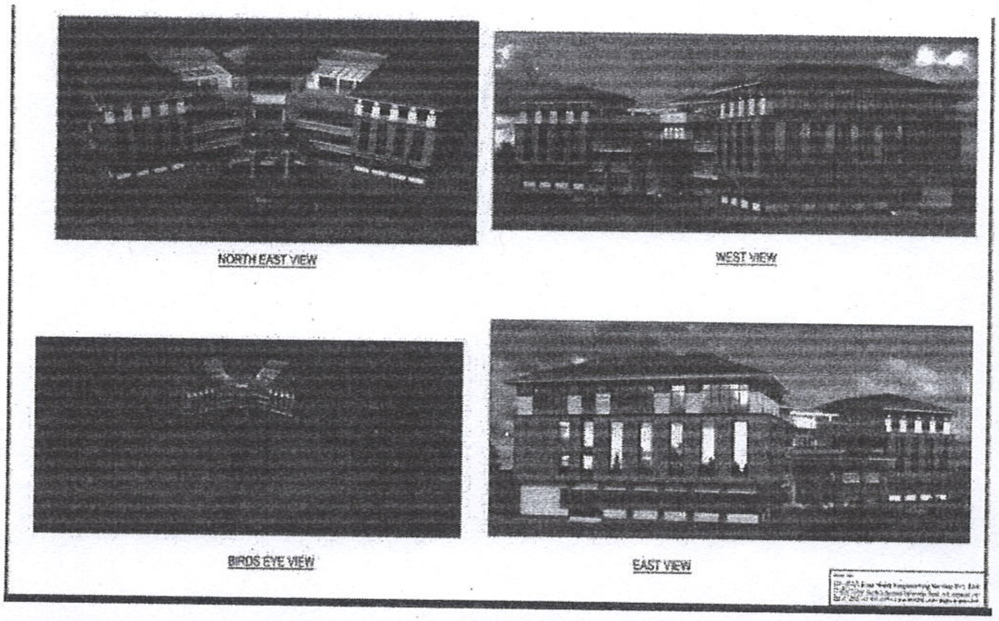
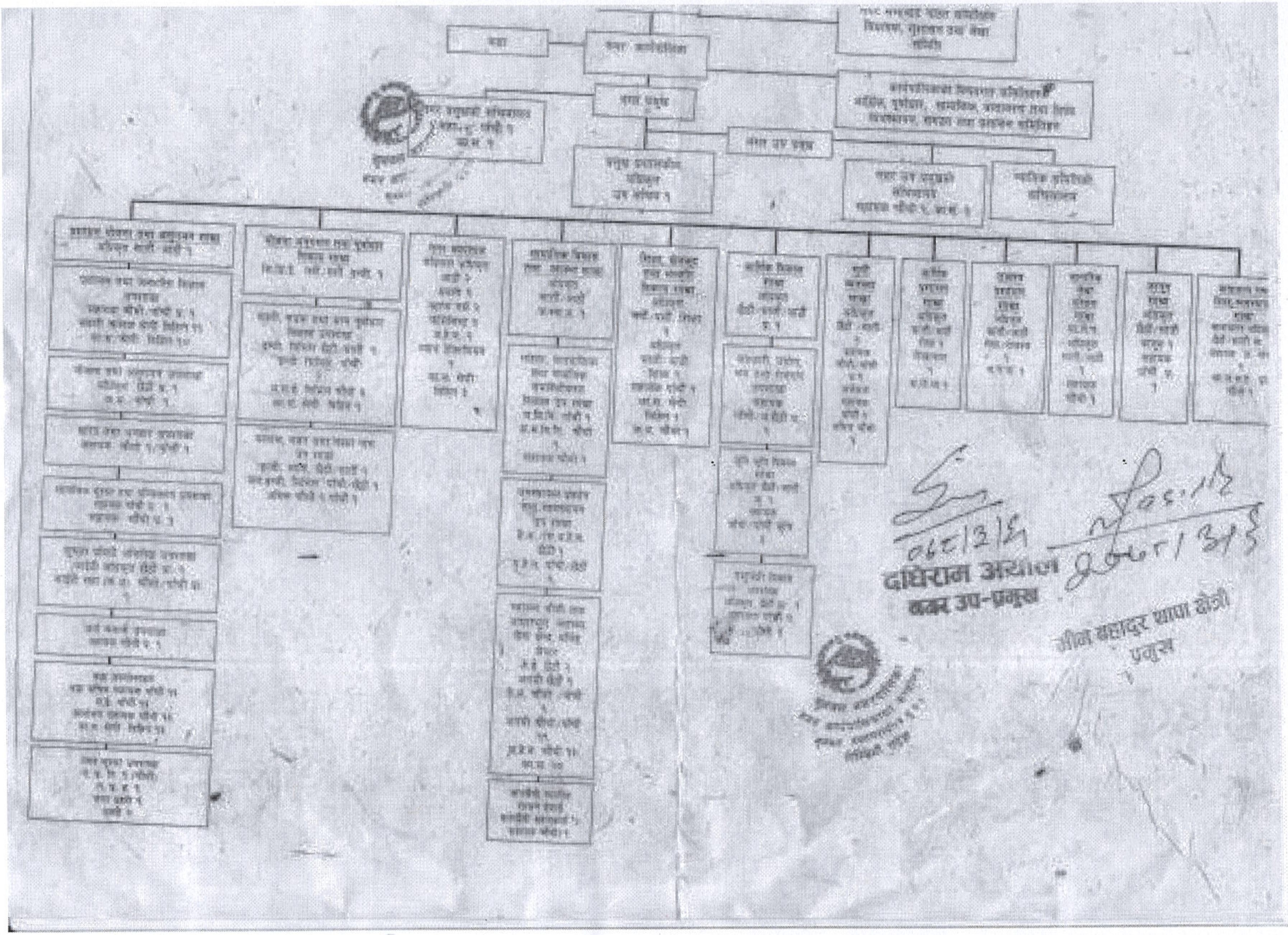
संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन



सुनवल नगरपालिका

नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

२०७८


नगर कार्यपालिका
नगर प्रमुख
नगर उप प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दधिराम अर्याल
नगर उप-प्रमुख
भीम बहादुर थापा क्षेत्री
प्रमुख

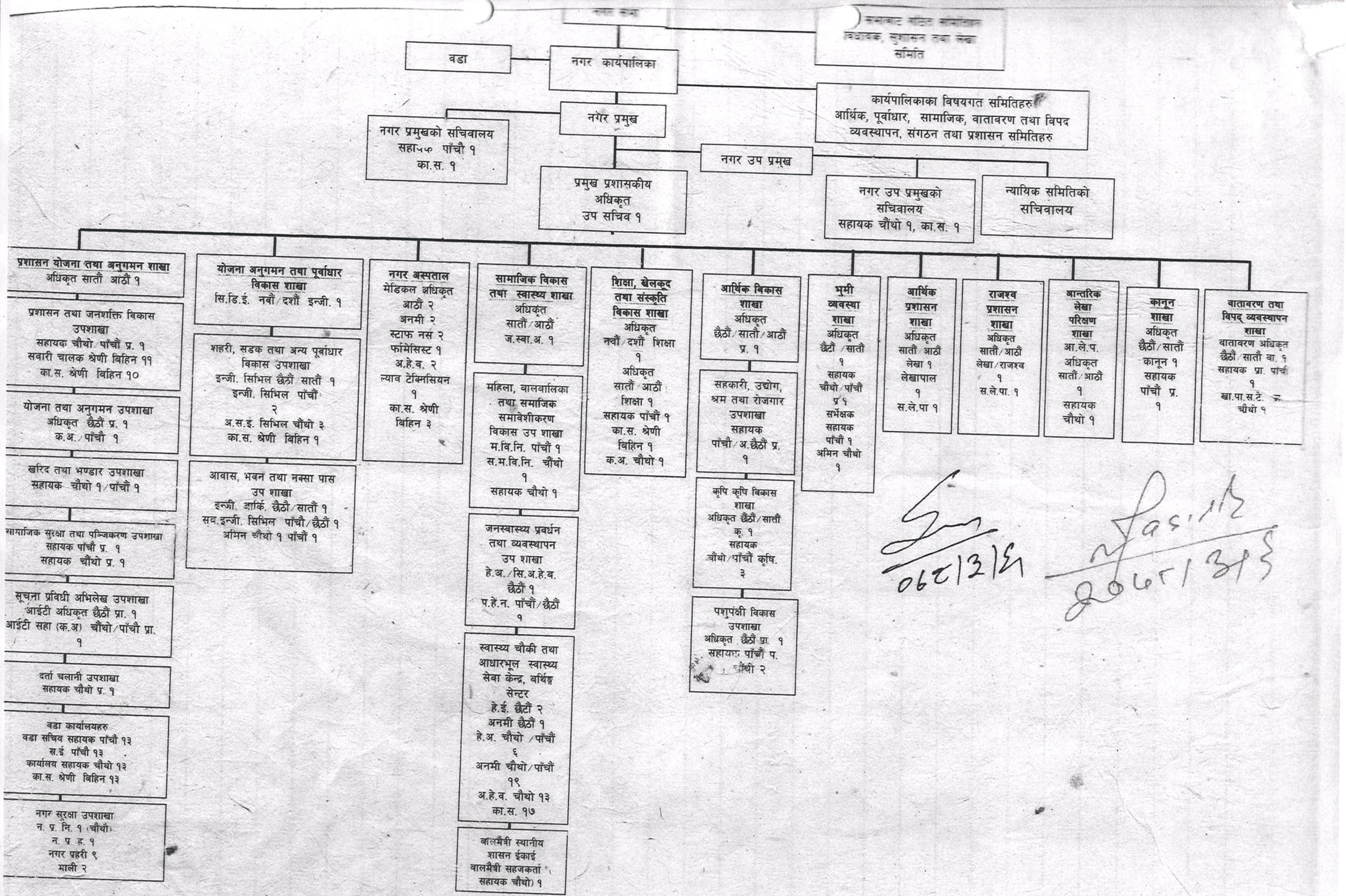
मिति २०७८।०३।०६ गतेका दिन सुनवल नगरपालिकाका उप प्रमुख श्री भीमबहादुर थापा क्षेत्री ज्यूको अध्यक्षतामा सम्पन्न सुनवल नगरपालिकाको नवौं नगरसभाको दोस्रो बैठकमा उपस्थित पदाधिकारीहरुको उपस्थिती विवरण

उपस्थिती

सि.नं.	नाम थर	पद	ठेगाना	दस्तखत
१	भीमबहादुर थापा क्षेत्री	प्रमुख एवं अध्यक्ष	सुनवल, नवलपरासी	
२	दधीराम अर्याल	उप-प्रमुख	सुनवल, नवलपरासी	
३	विन प्रसाद वुढाथोकी	वडा अध्यक्ष वडा नं. १	सुनवल, नवलपरासी	
४	राजेन्द्र यादव	वडा अध्यक्ष वडा नं. २	सुनवल, नवलपरासी	
५	कर्ण बहादुर सेन	वडा अध्यक्ष वडा नं. ३	सुनवल, नवलपरासी	
६	विर बहादुर गुरुङ	वडा अध्यक्ष वडा नं. ४	सुनवल, नवलपरासी	
७	थमन सिह नेपाली	वडा अध्यक्ष वडा नं. ५	सुनवल, नवलपरासी	
८	राम प्रसाद लामा	वडा अध्यक्ष वडा नं. ६	सुनवल, नवलपरासी	
९	बसन्तराज दहाल	वडा अध्यक्ष वडा नं. ७	सुनवल, नवलपरासी	
१०	निलकण्ड गैरे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ८	सुनवल, नवलपरासी	
११	कन्हैया थारु	वडा अध्यक्ष वडा नं. ९	सुनवल, नवलपरासी	
१२	शेषकान्त अधिकारी	वडा अध्यक्ष वडा नं. १०	सुनवल, नवलपरासी	
१३	देबीलाल डुम्रे	वडा अध्यक्ष वडा नं. ११	सुनवल, नवलपरासी	
१४	यमलाल पाण्डेय	वडा अध्यक्ष वडा नं. १२	सुनवल, नवलपरासी	
१५	कृष्ण प्रसाद देवकोठा	वडा अध्यक्ष वडा नं. १३	सुनवल, नवलपरासी	
१६	गौमाया गुरुङ्ग	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	
१७	तुल्सी ज्ञवाली	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	
१८	पुनम वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	
१९	रमादेवी शर्मा	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	
२०	शान्ता भण्डारी	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	
२१	अर्जुन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	सुनवल, नवलपरासी	

निर्णय नं. १ : सुनवल नरपालिकाको दैनिक प्रशासनिक कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै स्थानीय सरकारको सेवा प्रवाह प्रणालीलाई चुस्त एवं दीगो बनाउन बाञ्छनिय रहेको परिप्रेक्ष्यमा नगरपालिकाको बिद्यमान संगठन संरचनाले नगरको दीर्घकालिन सोच एवं लक्ष्य परिपूर्तिका लागि प्रयाप्त नहुने देखिएकोले उक्त संगठन संरचना पुनरावलोकन गरी परिवर्तित परिस्थिति, नगरको जनघनत्व, बढ्दो शहरीकरण लगायतका विषयहरुलाई मध्यनजर गर्दै समयानुकुल संगठन तथा व्यवस्थापन (Organization & Management, O&M) को पुनरावलोकन गर्न नगरको आवश्यकता तथा अपरिहार्यतालाई लक्षित गरी सुनवल नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले तयार गरेको संगठन तथा व्यवस्थापन (Organization & Management, O&M) पुनरावलोकन प्रतिवेदन, २०७८ नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट यस सभाको बैठमा स्वीकृतिका लागि पेश हुन आएकोले उक्त प्रतिवेदन उपर दफाबार छलफल गरियो साथै यस संगठन तथा व्यवस्थापन प्रतिवेदन यथाशिघ्र कार्यान्वयन गर्नुपर्ने देखिएकोले आवश्यक परिमार्जन सहित अन्तिम प्रति तयार गरी स्वीकृत गरियो ।

२०७८।३।६



नगर कार्यपालिका
वडा
विधायक, सुशासन तथा लेखा समिति
कार्यपालिकाका विषयगत समितिहरु आर्थिक, पूर्वाधार, सामाजिक, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन, संगठन तथा प्रशासन समितिहरु
नगर प्रमुख
नगर प्रमुखको सचिवालय सहा५० पाँचौ १ का.स. १
नगर उप प्रमुख
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत उप सचिव १
नगर उप प्रमुखको सचिवालय सहायक चौथो १, का.स. १
न्यायिक समितिको सचिवालय
प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा अधिकृत सातौं आठौं १
प्रशासन तथा जनशक्ति विकास उपशाखा सहायक चौथो पाँचौं प्र. १ सवारी चालक श्रेणी बिहिन ११ का.स. श्रेणी बिहिन १०
योजना तथा अनुगमन उपशाखा अधिकृत छैठौं प्र. १ क.अ. पाँचौ १
खरिद तथा भण्डार उपशाखा सहायक चौथो १/पाँचौं १
सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा सहायक पाँचौ प्र. १ सहायक चौथो प्र. १
सूचना प्रविधी अभिलेख उपशाखा आईटी अधिकृत छैठौं प्रा. १ आईटी सहा (क.अ) चौथो/पाँचौ प्रा. १
दर्ता चलानी उपशाखा सहायक चौथो प्र. १
वडा कार्यालयहरु वडा सचिव सहायक पाँचौ १३ स.ई. पाँचौ १३ कार्यालय सहायक चौथो १३ का.स. श्रेणी बिहिन १३
नगर सुरक्षा उपशाखा न. प्र. नि. १ (चौथो) न. प्र ह. १ नगर प्रहरी ९ माली २
योजना अनुगमन तथा पूर्वाधार विकास शाखा सि.डि.ई. नवौं दशौं इन्जी. १
शहरी, सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा इन्जी. सिभिल छैठौं सातौं १ इन्जी. सिभिल पाँचौं २ अ.स.इ. सिभिल चौथो ३ का.स. श्रेणी बिहिन १
आवास, भवन तथा नक्सा पास उप शाखा इन्जी. आर्कि. छैठौं/सातौं १ सब.इन्जी. सिभिल पाँचौं/छैठौं १ अमिन चौथो १ पाँचौं १
नगर अस्पताल मेडिकल अधिकृत आठौं २ अनमी २ स्टाफ नर्स २ फार्मेसिस्ट १ अ.हे.व. २ ल्याव टेक्निसियन १ का.स. श्रेणी बिहिन ३
सामाजिक विकास तथा स्वास्थ्य शाखा अधिकृत सातौं/आठौं ज.स्वा.अ. १
महिला, वालबालिका तथा समाजिक समावेशीकरण विकास उप शाखा म.वि.नि. पाँचौं १ स.म.वि.नि. चौथो १ सहायक चौथो १
जनस्वास्थ्य प्रवर्धन तथा व्यवस्थापन उप शाखा हे.अ./सि.अ.हे.ब. छैठौं १ प.हे.न. पाँचौं/छैठौं १
स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूल स्वास्थ्य सेवा केन्द्र, बर्थिङ्ग सेन्टर हे.ई. छैटौं २ अनमी छैठौं १ हे.अ. चौथो/पाँचौं ६ अनमी चौथो/पाँचौं १९ अ.हे.व. चौथो १३ का.स. १७
बालमैत्री स्थानीय शासन ईकाई वालमैत्री सहजकर्ता (सहायक चौथो) १
शिक्षा, खेलकुद तथा संस्कृति विकास शाखा अधिकृत नवौं/दशौं शिक्षा १ अधिकृत सातौं/आठौं शिक्षा १ सहायक पाँचौं १ का.स. श्रेणी बिहिन १ क.अ. चौथो १
आर्थिक विकास शाखा अधिकृत छैठौं/सातौं/आठौं प्र. १
सहकारी, उद्योग, श्रम तथा रोजगार उपशाखा सहायक पाँचौं/अ.छैठौं प्र. १
कृषि कृषि विकास शाखा अधिकृत छैठौं/सातौं कृ. १ सहायक चौथो/पाँचौं कृषि. ३
पशुपंक्षी विकास उपशाखा अधिकृत छैठौं प्रा. १ सहायक पाँचौं प. चौथो २
भुमी व्यवस्था शाखा अधिकृत छैठौं/सातौं १ सहायक चौथो/पाँचौं प्र १ सर्भेक्षक सहायक पाँचौं १ अमिन चौथो १
आर्थिक प्रशासन शाखा अधिकृत सातौं/आठौं लेखा १ लेखापाल १ स.ले.पा १
राजश्व प्रशासन शाखा अधिकृत सातौं/आठौं लेखा/राजश्व १ स.ले.पा. १
आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा आ.ले.प. अधिकृत सातौं/आठौं १ सहायक चौथो १
कानून शाखा अधिकृत छैठौं/सातौं कानून १ सहायक पाँचौं प्र. १
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा वातावरण अधिकृत छैठौं/सातौं वा. १ सहायक प्रा. पाँचौं १ खा.पा.स.टे. चौथो १
०७८/३/५
२०७८/३/६

संगठन तथा व्यवस्थापन संरचना

क्र.सं.	पद	संख्या (जना)	कैफयत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	
२	उप-सचिव शिक्षा, ईन्जिनियरिङ्ग	२	
३	अधिकृत स्तर (प्रा.)	९	
४	अधिकृतस्तर (प्र.)	७	
५	सहायक चौथो/पाँचौं अप्राविधिक	४१	
६	सहायकस्तर (ईन्जि, कृषि, पशु, शिक्षा, विविध)	३९	
७	कार्यालय सहयोगी	२७	
८	सवारी चालक	११	
९	नगर प्रहरी र माली	१३	
१०	नगर स्वास्थ्य तथा अस्पताल तर्फ	७४	
	जम्मा	२२४	

सुनवल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनवल, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

भवन तथा वस्ति विकास उपशाखाको कार्यविवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा नियन्त्रणमा रही नगरपालिकाको कार्यमा थप गतिशिलता ल्याउन र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को सफल कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहको मर्म र भावना अनुरुप भवन तथा वस्ति विकास उपशाखा प्रमुखले सम्वन्धित शाखा प्रमुखको प्रत्यक्ष रेखदेख, सुपरीवेक्षण, निर्देशन र समन्वय र सहकर्मी कर्मचारीहरुको सहकार्यमा देहायको कार्य-विवरण बमोजिमका कार्यहरु सम्पादन गर्नु गराउनु पर्ने छ।

(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास सम्वन्धी कार्य

- शहरीकरण, वस्ती विकास सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्वन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र बसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा सम्वन्धी कार्य

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता

भक्तिराम न्यौपाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, [illegible] सम्बन्धी लगत

[illegible]) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) सम्वन्धी कार्य

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

सम्वन्धित कर्मचारीको दस्तखत ...... नाम थर : सन्ध्या ज्ञवाली पद : आर्किटेक्ट इन्जिनियर तह : छैठौं	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको दस्तखत : ...... नाम थर : हरिराम नागिला

हरिराम नागिला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनवल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सुनवल, नवलपरासी (वर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पूर्वाधार विकास शाखाको कार्यविवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रही निजले अधिकार प्रत्यायोजन गरे बमोजिम नगरपालिकाको कार्यमा गतिशिलता ल्याउन र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को सफल कार्यान्वयनका लागि स्थानीय तहको मर्म र भावना अनुरुप पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुखले नगरपलिकाका सडक सिंचाई तथा अन्य पूर्वाधार विकास उपशाखा समेतको रेखदेख, निरीक्षण र नियन्त्रण गर्दै देहायको कार्य-विवरण बमोजिम कार्यहरु सम्पादन गर्नु गराउनु पर्ने छ।

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था सम्वन्धी कार्य

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्वन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वियन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्वन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुंच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती सम्वन्धी कार्य

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्वन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि / प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन

- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक बत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रणसम्बन्धी कार्य

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) खानेपानी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(ङ) सार्वजनिक निजी साझेदारी सम्बन्धी कार्य

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

(च) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) सम्बन्धी कार्य

- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

सम्बन्धित कर्मचारीको	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको
दस्तखत : नाम थर : सन्तोष थैं पद : इन्जिनियर तह : छैटौं	दस्तखत : नाम थर : हरिराम नागिला हरिराम नागिला प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत