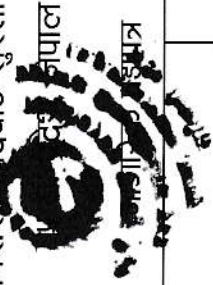


सुनवल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)

सुनवल नगरपालिका  
नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)  
नेपाल

श्रीकांत शर्मा  
[Signature]



क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दरबन्दा रु.	लाग्ने समयवाची	जिम्मेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
1	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>मृतकसँग नाता कायम गर्नु परेमा</li> <li>मृतकको मृत्यु दर्ता / नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / मृत्यु दर्ता नमूना मृत्यु प्रमाणित वडा बाहिरको नागरिकता भएमा बसाई सराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>जस-जसको बीचमा नाता कायम गर्नु पर्ने हो सो सँग सम्बन्धित उमेर पुगेको व्यक्तिको हकमा ना.प्र.प.को प्रतिलिपि र नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>जज्जाधनी प्रमाण पुजीको प्रतिलिपि ।</li> <li>पेन्सनर (पेन्सन पाउने ब्यक्ति) भए ना.प्र.प. र पद खुलेको तथा पति पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>आवश्यकता अनुसार विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, घटना दर्ता लागू हुनु भन्दा पहिलेको विवाह भएमा विवाह प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>हल्ले सिचेको फोटो २ प्रति</li> </ul>	<p>उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजागिन तथा अन्य जाँचबुक को आधारमा नाता प्रमाणित गरिनेछ ।</p>	<p>नेपालीमा रु. ३०० र अंग्रेजीमा रु. ५००</p>	<p>१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मौलिपल्ट</p>	<p>वडाध्यक्ष</p>	<p>प्रमुख</p>
2	जन्म निधि प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li>नगर बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जज्जाधनी प्रमाण पुजीको प्रतिलिपि</li> <li>बिद्यालयको जन्म निधि खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	<p>उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सरजागिन तथा अन्य जाँचबुक को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।</p>	<p>रु.३००</p>	<p>१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मौलिपल्ट</p>	<p>वडाध्यक्ष</p>	<p>प्रमुख</p>
3	विवाह प्रमाणित (व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यक्रम लागू नहुँदैको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> <li>पति र पत्नीको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li>नगर बाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li>जज्जाधनी प्रमाण पुजीको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	<p>उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजागिन तथा अन्य जाँचबुक को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।</p>	<p>रु.३००</p>	<p>१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मौलिपल्ट</p>	<p>वडाध्यक्ष</p>	<p>प्रमुख</p>

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दरबुर	लाग्ने सेवायावधी	निर्देशावली	गुणासो सुत्ने आधिकारी
9	नेपाली नागरिकताको सिफारिस	<input type="checkbox"/> बाबु, आमा वा परिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> देवी दर्ताको रेकर्ड प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> विवाहित भए विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> त्यागिनात घटना लागू हुनु अन्दा पारितको विवाह भएमा विवाह सिफारिस <input type="checkbox"/> जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> जन्म भएको देश स्थित नागरिकता दिने कार्यालयमा नागरिकता त्यागोको वा त्याग कारवाही चलाएको विवेदनको प्रतिलिपि र सोको विवेदन हुलाकद्वारा सम्बन्धित देशमा पठाउनुको रजिष्ट्री सिवर्दीको रसिदको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> परिको कृप्य भएको भए ससुरा वा सासु वा जेठजु वा देवर वा एकापरको नाता सुत्ने जाहेदरको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत परेमा स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबन्धुको आधारमा फोटो टार्स सहितको प्रमाणित जारिनेछ ।	रु. ५०	सोही दिन १ घण्टा भित्र (३ बजे सम्म कार्यालयमा आएको ख डमा )	वडाध्यक्ष	प्रमुख
10	व्यक्ति प्रमाणित सिफारिस	<input type="checkbox"/> नात शर र जन्म जिति फरक पर्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> नाव्यक्तिक भएमा जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> नात शर र जन्म जिति फरक परेको प्रमाणको प्रतिलिपि-जरतै शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र-रेन्सन पदवी, कृप्य दर्ता, जन्म दर्ता र जाग्यानी प्रमाण पुर्जा आदिको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> वडावाहिरको ना.प्र.प. भएमा बसाइँ सबाइँ दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबन्धुको आधारमा फोटो टार्स सहितको प्रमाणित जारिनेछ ।	रु. ५००	१ बजे सम्म आएका सोही दिन र त्यस पछि आएका ओलिपट्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
11	कृप्य प्रमाणित सिफारिस (व्यक्तिगत घटना लागू हुनु अन्दा पूर्वको अवस्थाका)	<input type="checkbox"/> जितकको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> सुचना दिने सरोकारवाला व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> वडा वाहिरको ना.प्र.प.भएमा बसाइँ सबाइँ दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबन्धुको आधारमा प्रमाणित जारिनेछ ।	रु. ३००	१ बजे सम्म आएका सोही दिन र त्यस पछि आएका ओलिपट्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
12	वसोवास प्रमाणित (स्थायी /अस्थायी )	<input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> बसाइँ सबाइँको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> जागा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> अस्थायी वसोवास सिफारिसको हकमा नगर बाहिरको भएमा पनि स्थलगत सरजामिनको आधारमा सिफारिस दिने	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबन्धुको आधारमा प्रमाणित जारिनेछ ।	रु. ३००	१ बजे सम्म आएका सोही दिन र त्यस पछि आएका ओलिपट्ट	वडाध्यक्ष	प्रमुख
13	जन्म दर्ता	<input type="checkbox"/> पिता वा आमाको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> पिता वा आमाको कृप्य भएको भए कृप्य दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> पिता वा आमाको कृप्य भएको भए एकापरको नाता सुत्ने व्यक्तिको ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । <input type="checkbox"/> बाहिरको नागरिकता प्रमाण पत्र भएमा बसाइँ सबाइँ प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म कार्ड पेश गर्नु पर्नेछ । <input type="checkbox"/> अस्थायनरत भए शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि <input type="checkbox"/> जन्मदर्ता गर्ने व्यक्तिको बाबु आमाको विवाहदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	उल्लेखित कागजातहरू सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सरजामिन तथा अन्य जाँचबन्धुको आधारमा दर्ता जारिनेछ ।	३५ दिन भित्र निशुल्क, ३५ दिन पछि बित्तव बित्तव शुल्क रु. ५०	१ बजे सम्म आएका सोही दिन र त्यस पछि आएका ओलिपट्ट	वडा सचिव वडाध्यक्ष	



क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक काजागत	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शुल्क / दरसुर	लाग्ने समयावधी	नितमेवारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
19	पेन्सनरहरूका लागि जीवित रहेको व्यहोराको समपर्क प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> २ प्रति फोटो ।</li> <li><input type="checkbox"/> व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्ने ।</li> </ul>	उल्लेखित काजागतहरू सहित सबबन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जांचिबुक्त को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	रु.५००	१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मेलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
20	पेन्सन प्रयोजनका लागि ठेगाना संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> सबबन्धित पेशामा भर्ना हुँदा ठेगाना छाडी हाल आई बसोवास गरेको स्थायी बसोवास (वसाई वसाई) प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित काजागतहरू सहित सबबन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जांचिबुक्त को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	नेपालको हकमा रु.३०० र अन्यको हकमा रु.५००	१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मेलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
21	छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि । जन्मदर्ता प्रमा पत्रको प्रतिलिपि (निवेदकको नागरिकता नभएको अवस्थामा संरक्षकको नागरिकता प्रतिलिपि )</li> <li><input type="checkbox"/> समतव मधु सम्म अध्ययनरत विद्यालय वा क्याम्पसको भर्ना काई वा परिचय पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> नगर बाहिरको ना.प्र.पत्र भएमा बसाइसराइ भई आएको प्रमा । पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित काजागतहरू सहित सबबन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जांचिबुक्त को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	निःशुल्क	१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
22	बसाई सराई जरी अन्यत्र सामानहरू लिई जाँदा सिफारिस माग्नु भई आधमा	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> बसाई सराई प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> लिइ जाने सामानहरूको विवरण सुलेको निवेदन ।</li> </ul>	उल्लेखित काजागतहरू सहित सबबन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवस्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जांचिबुक्त को आधारमा प्रमाणित गरिनेछ ।	नगरक्षेत्र भित्र रु. २५०, नगर बाहिर रु.५०० र जिल्ला बाहिर रु. ७५०	१ बजे सम्म आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मेलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख



क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	आवश्यक कागजात	प्रक्रिया र चरण	लाग्ने शूलक / दरपुर	लाग्ने समय/बाधी	निर्मेवारी	युनासो सुन्ने अधिकारी
28	खुट जग्गाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> खुट जग्गाको फिल्ड बुक वा आंकाडा बुक उतार पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> सो जग्गामा हक प्राप्त हुने अन्य प्रमाणहरू जस्तै साविकको वडापत्र, राजिनामा, वकसपत्र लगायत अन्य लिखतहरूको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> मृतकको हकमा हक खाने हकवालाहरू खुलेको नाता प्रमाणित प्रमा पत्रको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जाचिबकको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक धेन बमोजिम	७ दिन	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
29	सकल प्रमाणपत्रहरू हराएकोमा प्रतिलिपि मागको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> संश्लभ भए सक्ता हराएको वा नष्ट भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जाचिबकको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	रु.१००	१ बजे सक्ता आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
30	सम्पति मूल्यांकन / आयश्रोत सिफारिस -बैदेशिक प्रयोजनका लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> घर भए नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> घरको मूल्यांकन प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> बस, ट्रक, जीप, कार, स्थान, टेक्टर आदिको हकमा ब्युबुकको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> दर्ता नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजात सहित सम्बन्धित व्यक्तिदेखि निवेदन लेखी निवेदन दिइमा वडा कार्यालयबाट सिफारिस गरिने छ	आर्थिक धेन बमोजिम	१ बजे सक्ता आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
31	विद्युत लाईन जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> सम्पतिकर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> घर नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> अन्यवस्थित वसोवासको हकमा टोल विकास संस्था वा बस्ती विकास समितिको सिफारिस</li> <li><input type="checkbox"/> राजिनामा पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जाचिबकको आधारमा सिफारिस गरिनेछ ।	आर्थिक धेन बमोजिम	१ बजे सक्ता आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख
32	चौकिल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ना.प्र.प.को प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ।</li> <li><input type="checkbox"/> चालु आ.व. सक्ताको सक्ता तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li><input type="checkbox"/> चौकिल्ला उल्लेख भएको कुनै किसिमको प्रमाण र नापी नक्साको प्रिन्ट</li> </ul>	उल्लेखित कागजातहरू सहित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ । आवश्यक परेमा स्थलगत सर्जमिन तथा अन्य जाचिबकको आधारमा सिफारिस गरिनेछ । नोट: विनाहित जग्गाको हकमा जस्तै सिफारिस दिन वडा कार्यालय बाध्य हुने छैन ।	आर्थिक धेन बमोजिम	१ बजे सक्ता आधमा सोही दिन र त्यस पछि आधमा मोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	प्रमुख

